

Intitulé du poste**Concierge – Agent de surveillance et conduite de véhicules****Catégorie statutaire/Corps**

C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique / Administration générale

Emploi(s) –type

Concierge - Agent de surveillance

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG015A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture du Gard - sous-préfecture d'Alès Bd Louis Blanc BP 80339 30107 ALES Cedex

Vos activités principales

Concierge: surveillance et gardiennage des locaux - contrôle des entrées et des sorties

Polyvalence technique et administrative en tant que de besoin:

Standard téléphonique et accueil, gestion du courrier, participation aux service des réceptions, conduite de véhicule, Travaux divers de maintenance et d'entretien des locaux et du mobilier...

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Logement concédé par nécessité absolue de service.

Fourniture de l'eau, de l'électricité, du gaz et du chauffage à titre exceptionnel.

Nécessité d'un investissement total et d'une grande disponibilité

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique	Savoir s'organiser / niveau pratique	Savoir s'adapter / niveau pratique
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise
	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique	
Autre : Connaissance des matériels informatiques	Savoir analyser	

Durée attendue sur le poste :

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Activités de la sous-préfecture

- **Composition et effectifs du service**

30 agents

- **Liaisons hiérarchiques**

Secrétaire général N+1
sous-préfet N+1

- **Liaisons fonctionnelles**

Vos perspectives

L'attractivité du poste réside dans l'autonomie, la diversité des tâches à accomplir ainsi que des personnes rencontrées

Qui contacter ?

Secrétaire général : Pascal Bagdian :04.66.56.39.06

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 10/03/2015

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1